

LESSING-GYMNASIUM

60322 Frankfurt am Main,

Fürstenbergerstraße 166

Telefon: 212-35136, Fax: 212-40568

www.lessing-ffm.de

Herzlich willkommen zu LESSING-ONLINE!

Auf den folgenden Seiten werden die ersten Schritte in Lessing-Online erläutert: insbesondere die Erstanmeldung, das Einrichten einer Weiterleitung der eingehenden Post sowie die Passwort-Änderung. Alle notwendigen Arbeitsschritte werden durch SCREENSHOTS verdeutlicht – nur deshalb sieht diese Einführung vergleichsweise umfangreich aus. Die eigentliche Umsetzung aller Punkte sollte nicht mehr als 15 Minuten in Anspruch nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Mayer

a) Erstanmeldung

Rufen Sie die folgende Website auf und geben Sie unter Nutzernamen und Passwort (vgl. Screenshot) die zugesandten LOGIN-Daten ein:

<http://mail.lessing-ffm.net/>

alternativ dazu auch:

<http://www.lessing-ffm.de> → Lessing-Online-LOGIN



Melden Sie sich in Ihrem Konto unter
**Lessing-Gymnasium,
Frankfurt am Main**
an.

Nutzername
@lessing-ffm.net

Passwort

Angemeldet bleiben

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Nur bei der **Erstanmeldung** öffnet sich nun die abgebildete Seite. Wählen Sie als Sprache DEUTSCH, geben Sie den Sicherheitscode (Kontrollzeichen in der blauen Markierung) in das dafür vorgesehene Eingabefeld (vgl. rote Markierung) ein und stimmen Sie der Kontoeinrichtung durch einen Klick auf die entsprechende Schaltfläche (vgl. rote Markierung) zu. Es sei darauf hingewiesen, dass die Kontrollzeichen mitunter schwer lesbar sind, wir haben keinen Einfluss auf die Gestaltung dieser Seite! Aktualisieren Sie ggf. die Seitenansicht so oft, bis Sie die Kontrollzeichen mühelos lesen können. Die Kontrollzeichen des SREENSHOTS unten stellen lediglich ein Beispiel dar!



Willkommen in Ihrem neuen Konto

Change Language / Sprache ändern: Deutsch

Beachten Sie, dass weitere servicebezogene Nutzungsbedingungen gelten können. Um diese einzusehen, klicken Sie unten auf "Ich akzeptiere", um zu bestätigen, dass Sie verstanden haben, welche Änderung [Nutzungsbedingungen von Google Apps](#), der [Richtlinie zur ordnungsgemäßen Nutzung](#) sowie der [Anmerkung](#) gelten.

Geben Sie die Zeichen aus dem unten angezeigten Bild ein.



&

Bei Buchstaben wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Es wird nun das Postfach von Lessing-Online geladen (vgl. Screenshot), dieser Vorgang dauert einige wenige Sekunden.

testperson@lessing-ffm.net wird geladen...

Das eigentliche Postfach hat dann diese Gestalt:

The screenshot displays the Lessing-Online email interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'E-Mail', 'Kalender', 'Text & Tabellen', 'Sites', 'Groups', and 'Mehr'. The user's email address, 'testperson@lessing-ffm.net', is shown in the top right corner. Below the navigation bar, there is a search bar and a toolbar with various actions: 'Archivieren', 'Spam', 'Löschen', 'Verschieben', 'Labels', and 'Weitere Aktionen'. The main content area is titled 'Posteingang' and contains a list of filters: 'Markiert', 'Wichtig', 'Gesendet', 'Entwürfe', 'Abzuklären', 'Hohe Priorität', 'Sonstiges', and '4 weitere'. A chat window is visible at the bottom left, showing a search bar and a contact list. The footer contains copyright information for Google (© 2011) and storage usage statistics: '0 % belegt' and '0 MB von 7614 MB belegt'. The interface is powered by Google.

Die **Erstanmeldung** ist damit bereits **erfolgreich abgeschlossen!**

b) Einrichten einer Weiterleitung der eingehenden Post

Die bei Lessing-Online eingehende Post kann an eine beliebige E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Folgen Sie dafür diesen Arbeitsschritten:

i) Klick auf das Symbol neben Ihrem Nutzernamen im Kopfbereich des Postfaches (vgl. SCREENSHOT)



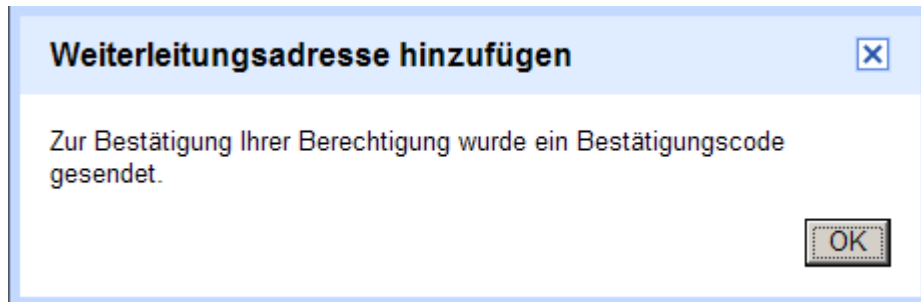
ii) Klick auf die Registerkarte WEITERLEITUNG UND POP/IMAP und dann auf die Schaltfläche ADRESSE FÜR DIE WEITERLEITUNG HINZUFÜGEN (vgl. SCREENSHOT)



iii) Eingabe der gewünschten E-Mail-Adresse (vgl. rote Markierung)



iv) Klicken auf die Schaltfläche OK. Es wird Ihnen nun ein Bestätigungscode an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse geschickt, diesen geben Sie dann in das Feld BESTÄTIGUNGSCODE hinter Ihrer E-Mail-Adresse ein und klicken auf die Schaltfläche BESTÄTIGEN. Falls gewünscht, können auch mehrere Weiterleitungen eingerichtet werden.



c) Abändern des Passwortes

Natürlich können Sie das Passwort der Erstanmeldung jederzeit in ein individuell gewünschtes abändern. Folgen Sie dafür diesen Arbeitsschritten:

i) Klicken Sie rechts oben auf Ihren Nutzernamen und anschließend auf den Link KONTOEINSTELLUNGEN, wählen Sie dann die Option PASSWORT ÄNDERN (vgl. dazu jeweils die rote Markierung)!

The screenshot shows the Google account settings interface. At the top left, the user's email address 'testperson@lessing-ffm.net' is displayed with a gear icon for settings. Below this, a menu contains 'Vorname Nachname', 'testperson@lessing-ffm.net', 'Datenschutz', and 'Kontoeinstellungen' (highlighted in red). A green bar indicates the account is managed by 'lessing-ffm.net'. At the bottom of the menu is 'Abmelden'. The main content area is titled 'Google konten' and is divided into 'Profil' (with a cartoon smiley face icon) and 'Personalisierte Einstellungen'. The 'Personalisierte Einstellungen' section includes: 'Sicherheit' with a red box around 'Passwort ändern' and a link to 'Anwendungen & Websites autorisieren'; 'Dashboard' with a link to 'In diesem Konto gespeicherte Daten anzeigen'; 'E-Mail-Adressen' showing 'testperson@lessing-ffm.net' as the primary address; 'Mehrfach-Anmeldung' which is deactivated with a 'Bearbeiten' link; and 'Verbundene Konten' with a link to 'Konten anderer Dienste anzeigen und verwalten'.

ii) Klicken Sie auf den LINK PASSWORT ÄNDERN

Geben Sie zunächst Ihr aktuelles und sodann zweimal Ihr gewünschtes neues Passwort in die Eingabefelder ein (vgl. dazu den Screenshot auf der folgenden Seite). Die „Güte des Passwortes“ wird durch einen Farbstreifen kommentiert. Grüne Farbgebung deutet an, dass das gewählte Passwort einem vernünftigen Sicherheitsstandard entspricht. Die Passwortänderung ist damit abgeschlossen.



Passwort ändern

Aktuelles Passwort:

Neues Passwort:

[Passwortstärke:](#)

Neues Passwort bestätigen:

Speichern

Abbrechen

Damit sind alle wesentlichen Funktionen von Lessing-Online aktiviert. Viel Vergnügen mit Lessing-Online!

Mit freundlichen Grüßen,

Mayer (Webmaster und IT-Beauftragter des Lessing-Gymnasiums)